

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 5 от «02» февраля 2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ СОШ с. Гусево
МР. Абзелиловский район РБ:
И.А. Бахтияров /И.А. Бахтияров/
Приказ № 08 от «05» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме граждан на обучение по программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразова-
тельная школа с. Гусево
Абзелиловский район Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 22.01.2014 № 32 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Постановлением главного государственного санитарного врача РФ №189 от 29.12.10 г. «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», Уставом школы.

2. Условия и Порядок приема детей в 1 класс

2.1. В ОУ принимаются граждане Российской Федерации. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ с.Гусево для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и приказом «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 22.01.2014 № 32 .

2.2. В первый класс ОУ принимаются дети 6,5-8 лет, по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием приема детей является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в ОУ.

2.3. При приеме обучающихся ОУ обеспечивает соблюдение прав граждан на бесплатное образование, открытость и гласность.

2.4. При приеме обучающихся в первый класс ОУ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплении территорий, настоящим Положением и Образовательной программой, реализуемой на ступени начального общего образования. Копии указанных документов ОУ размещает на информационном стенде и в сети Интернет на сайте ОУ.

2.5. До подачи родителями заявления о поступлении их ребёнка в 1 класс ОУ знакомит родителей (законных представителей) с условиями обучения, особенностями образовательной программы, реализуемой на ступени начального общего образования, и психолого-педагогическими рекомендациями с целью правильного выбора образовательной траектории в интересах ребёнка.

2.6. По желанию родителей ОУ может обеспечить консультацию педагога-психолога и педагога для ребёнка в присутствии родителей (бесплатно) для выявления интересов, потребностей и индивидуальных возможностей ребёнка по освоению образовательной программы, предлагаемой ОУ.

2.7. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. ОУ, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.8. По заявлению законный представитель ребенка может выбрать очную, очно-заочную, заочную форму обучения с применением дистанционных технологий обучения согласно ФЗ-273 ст. 15,16,17 и локальным актам ОУ.

2.9. Администрация ОУ имеет право отказать гражданам при приеме их детей по причине отсутствия свободных мест в ОУ согласно приказу Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

2.10. С целью организованного приема в первый класс закрепленных лиц ОУ каждые 10 дней размещает на сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на территории ОУ.

2.11. Прием граждан в МБОУ СОШ с.Гусево осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). МБОУ СОШ с.Гусево может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается МБОУ СОШ с. Гусево на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ СОШ в сети "Интернет". Для приема в МБОУ СОШ с.Гусево: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представ-

ления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ с.Гусево на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. При приеме в МБОУ СОШ с.Гусево для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ с.Гусево не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ с. Гусево, Уставом МБОУ СОШ с.Гусево фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ с. Гусево для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не раньше 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ СОШ с. Гусево оформляется распорядительным актом МБОУ СОШ с. Гусево в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. МБОУ СОШ с. Гусево, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ с. Гусево устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ с. Гусево в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ с. Гусево о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ с.Гусево ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ с. Гусево.

2.18. Распорядительные акты МБОУ СОШ с. Гусево о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ с. Гусево в день их издания.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ с. Гусево заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.