

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Гусево  
муниципального района Абзелиловский район  
Республики Башкортостан

**Приказ**

от 10 сентября 2020 года

с.Гусево

№ 47/1

**«О внедрении и ведении в управление деятельностью общеобразовательных организаций электронного журнала (ЭЖ)»**

С целью реализация внедрения услуги в электронном виде и совершенствования информационного обеспечения процессов управления МБОУ СОШ с.Гусево, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом МКУ отдел образования МР Абзелиловский район РБ № 86/4 от 27.08.2020

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 01 сентября 2020 г. работу с электронным журналом на базе «Elschool».
  2. Назначить заместителя по УВР Хайруллину Я.М.ответственным за организацию внедрения электронного журнала успеваемости.
  3. Назначить учителя информатики Хайруллину Я.М.администратором системы по ведению электронного журнала в МБОУ СОШ с.Гусево.
  4. Создать рабочую группу по контролю за функционированием и информационным наполнением электронного журнала успеваемости в составе:  
Хайруллина Ямиля Марсовна - заместитель директора по УВР;  
Нигматуллина Гульфия Тимерьяновна- заместитель директора по ВР;
  5. Ответственному за организацию внедрения электронного журнала успеваемости Хайруллиной Я.М.:
    - разработать и утвердить план/график мероприятий по внедрению электронного журнала в учебный процесс в срок до 1.09.2020;
    - разработать и утвердить локальные и нормативные акты, обеспечивающие переход к использованию ЭЖ (локальные акты разместить на сайте общеобразовательных организаций) до 1.09.2020;
    - подготовить технические средства ИКТ и программное обеспечение для внедрения ЭЖ успеваемости.
  6. Возложить следующие обязанности на сотрудников школы:
    - Классный руководитель:**
      - своевременное заполнение данных об учащихя **на базе данных** Системы;
      - предоставление реквизитов доступа родителям и учащимися школы;
      - ведение учета сведений о пропущенных уроках учащимися; сообщения внутри системы и возможностях просмотра электронного дневника.
    - Учителя-предметники:**
      - составление календарно-тематического плана;
      - заполнение данных об успеваемости и посещаемости учащихя, видах учебных занятий, домашних заданиях;
- Недопущение учащихя к работе с ЭЖ под логином и паролем учителя.
- Заместитель директора по УВР:**

- внести изменения в должностные инструкции работников школы, письменно уведомив педагогических работников об изменениях условий труда;
- осуществление систематического контроля за ведением ЭЖ учителями;
- внесение изменений в расписание;
- предоставление реквизитов доступа учителям, классным руководителям, администрации школы;
- осуществление связи со службой технической поддержки;
- предоставление консультаций и обучение (при необходимости ) педагогов основным приемам работы с программным комплексом.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ СОШ с.Гусево :



Бахтияров И.А.