

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 5 от «02» февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с.Гусево
МР Абзелиловский район РБ
И.А.Бахтияров
Приказ 08 от 05.02.2016 г.



Положение

о филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная школа с.Гусево
муниципального района Абзелиловский район
Республики Башкортостан
начальная общеобразовательная школа д.Юлдашево

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Гусево муниципального района Абзелиловского района Республики Башкортостан.

1.2 Начальная общеобразовательная школа д.Юлдашево (далее филиал) является филиалом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Гусево муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента и Правительства РФ и РБ, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и Положением о Филиале, утвержденным директором Учреждения.

1.4.**Полное наименование:** Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Гусево муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан начальная общеобразовательная школа д. Юлдашево.

1.5.**Сокращенное наименование:** НОШ д. Юлдашево.

1.6. **Фактический адрес нахождения филиала:** 453614, Республика Башкортостан, Абзелиловский район, д. Юлдашево, ул. Ишбулды Ахметшина, д. 19.

1.7. Филиал не является юридическим лицом. Он действует на основании настоящего Положения.

1.8. Учреждение наделяет филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления образовательной деятельности, которые учитываются на отдельном балансе. Баланс филиала входит в баланс Учреждения.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у филиала с момента выдачи ему лицензии.

1.10 Учредителем Учреждения является Администрация Абзелиловского района республики Башкортостан (далее - Учредитель). Полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования Администрации Абзелиловского района.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников в филиале обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с заведующим филиала несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

1.12. Все работники филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

1.13. Организация питания в филиале возлагается на филиал.

Питание обучающихся и воспитанников в филиале осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений. Контроль качества питания, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения и соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на заведующего филиала.

1.14. В филиале не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений, организаций (объединений). Образование носит светский характер.

2. Цели и задачи деятельности и функции Филиала

2.1. Основными целями деятельности Филиала являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения Федерального компонента государственного стандарта начального общего, основного общего и среднего образования;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора направления будущей профессиональной деятельности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Филиала являются:

- 1.1. создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
 - 1.2. реализация образовательных программ дошкольного и начального образования, обеспечение освоения их обучающимися и воспитанниками;
 - 1.3. филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии;
 - 1.4. воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
 - 1.5. создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, воспитанников для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
 - 1.6. обеспечение охраны и здоровья обучающихся и воспитанников;
 - 1.7. охрана прав и интересов обучающихся, воспитанников.
- 2.3. Основным направлением деятельности филиала является реализация программ дошкольного общего, начального общего в полном объеме, по очной форме обучения. Филиал вправе выполнять иные, не запрещенные законом функции, если они соответствуют его основной цели и уставным целям Учреждения.
- 2.4. Для осуществления своих функций филиал вправе использовать по договоренности с Учреждением, как свои собственные ресурсы, так и ресурсы Учреждения.
- 2.5. Филиал самостоятельно, с учетом планов Учреждения, планирует свою деятельность.
- 2.6. Филиал несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определённых уставом Учреждения; реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; жизнь и здоровье детей и работников филиала во время образовательного процесса, иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

3. Образовательный процесс

3.1 Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в сфере дошкольного общего, начального общего образования при наличии соответствующей лицензии.

3.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного общего и I ступени – начальное общее образование (нормативный срок освоения каждой ступени - согласно действующему законодательству).

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы для обучения по выбору обучающихся.

3.3. Филиал обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории населенного пункта и имеющих право на получение дошкольного общего и начального общего образования. В соответствии с Санитарными правилами и нормами в первые классы школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев, проживающие на территории населенного пункта, имеющих право на получение дошкольного общего и начального общего образования.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель учреждения вправе разрешить прием детей в учреждении для обучения в более раннем возрасте.

При приеме в Филиал обучающихся и воспитанников и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Обучение и воспитание в Филиале ведется на государственных языках республики Башкортостан. В Филиале ведется изучение английского языка.

Филиал самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.5 Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, разработанными руководителем Филиала и утверждаемыми директором Учреждения. Расписание учебных занятий разрабатывает и согласовывает с директором Учреждения, заведующий Филиала.

а) начало уроков в — 9.00, продолжительность урока - 45 минут; продолжительность перемены между уроками составляет 10 минут, после 2 и 3 урока по 20 минут каждая.

б) обучение в 1-м классе следует проводить с соблюдением следующих требований:

-учебные занятия проводятся только в первую смену;

-организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;

-проведение не более 4-х уроков в день (один день в неделю 5 уроков);

-продолжительность уроков – не более 35 минут;

Использование «ступенчатого» режима обучения в 1 полугодии: в сентябре, октябре-3 урока по 35 минут каждый; со второй четверти 4 урока по 40 минут каждый;

Перерывы между занятиями устанавливаются с учетом организации активного отдыха и питания обучающихся (продолжительность перерывов между занятиями определяется Филиалом самостоятельно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и закрепляются локальными актами).

Учебный год в Филиале начинается 1 сентября (если это число не выпадает на выходной день)

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Расписание образовательной деятельности дошкольной группы

	Младшая	Средняя	Старшая	Подготовительная
П о н е д е л ь н и к	Речевое развитие (художественная литература) 9.00-9.15 Художественно-эстетическое развитие (Музыкальная деят.) 9.25-9.40 Социально-коммуникативное (ребенок в семье и обществе)	Речевое развитие (художественная литература) 9.00-9.20 Художественно-эстетическое развитие (Музыкальная деят.) 9.30-9.50 Социально-коммуникативн. (ребенок в семье и обществе)	Речевое развитие (художественная литература) 9.00-9.25 Художественно-эстетическое развитие (Музыкальная деят.) 9.35-10.00 Социально-коммуникативн. (ребенок в семье и обществе)	Речевое развитие (художественная литература) 9.00-9.30 Художественно-эстетическое развитие (Музыкальная деят.) 9.40-10.10 Социально-коммуникативное (ребенок в семье и обществе)
В т о р н и к	Худож.-эстетич. разв. (Изобразительная деят.) Рисование 9.00-9.15 Физическое развитие (Физкультурное) 9.25-9.40 Социально-коммуникативное (самообсл., развитие общения, нравст. восп.)	Худож.-эстетич. разв. (Изобразительная д.) Рисование 9.00-9.20 Физическое развитие (Физкультурное) 9.30-9.50 Социально-коммуникативное (самообсл., развитие общения, нравст. восп.)	Худож.-эстетич. разв. (Изобразительная д.) Рисование 9.00-9.25 Физическое развитие (Физкультурное) 9.35-10.00 Социально-коммуникативное (самообсл., развитие общения, нравст. восп.)	Худож.-эстетич. разв. (Изобразительная д.) Рисование 9.00-9.30 Физическое развитие (Физкультурное) 9.40-10.10 Социально-коммуникативное (самообсл., развитие общения, нравст. восп.)
С р е д н а	Познавательное развитие(ФЭМП) 9.00-9.15 Физическое развитие (Физкультурное) 9.35-10.00 Социально-коммуникативное (Формиров. основ безопасности)	Познавательное развитие(ФЭМП) 9.00-9.20 Физическое развитие (Физкультурное) 9.35-10.00 Социально-коммуникативное (Формиров. основ безопасности)	Познавательное развитие(ФЭМП) 9.00-9.25 Физическое развитие (Физкультурное) 9.35-10.00 Речевое развитие (развитие речи) 10.10-10.40 Социально-коммуникативное (Формиров. основ безопасности)	Познавательное развитие(ФЭМП) 9.00-9.30 Физическое развитие (Физкультурное) 9.35-10.00 Речевое развитие (развитие речи) 10.15-10.45 Социально-коммуникативное (Формиров. основ безопасности)
Ч т в е р г	Познавательное развитие (Ознакомление с окружающим миром) 9.00-9.15 Художественно-эстетическое развитие (Музыкальная деят.)	Познавательное развитие (Ознакомление с окружающим миром) 9.00-9.20 Художественно-эстетическое развитие (Музыкальная деят.) Музыка	Познавательное развитие (Ознакомление с окружающим миром) 9.00-9.25 Художественно-эстетическое развитие (Музыкальная деят.) Музыка	Познавательное развитие (Ознакомление с окружающим миром) 9.00-9.30 Художественно-эстетическое развитие (Музыкальная деят.) Музыка

	Музыка 9.00-9.15	9.00-9.20	9.00-9.25 Художественно- эстетическое развитие (Изобразительная деят.) Рисование 15.30-15.55	9.00-9.30 Художественно- эстетическое развитие (Изобразительная деят.) Рисование 15.30-16.00
	Социально-коммуникативное (Формиров. основ безопасности)	Социально-коммуникативное (Формиров. основ безопасности)	Социально-коммуникативное (Формиров. основ безопасности)	Социально-коммуникативное (Формиров. основ безопасности)
П я т и ц а	Социально-коммуникативное (Формиров. основ безопасности) Художественно- эстетическое развитие. (лепка, аппликация) 9.00-9.15 Физическое развитие (Физкультурное) 9.25-9.40 Физическ. культ. на прогулке.	Социально-коммуникативное (Формиров. основ безопасности) Художественно- эстетическое развитие. (лепка, аппликация) 9.00-9.20 Физическое развитие (Физкультурное) 9.30-9.50 Физическ. культ. на прогулке.	Социально-коммуникативное (Формиров. основ безопасности) Художественно- эстетическое развитие (лепка, аппликация) 9.00-9.25 Физическое развитие (Физкультурное) 9.35-10.00 Физическ. культ. на прогулке.	Социально-коммуникативное (Формиров. основ безопасности) Художественно- эстетическое развитие (лепка, аппликация) 9.00-9.30 Физическое развитие (Физкультурное) 9.35-10.00 Физическ. культ. на прогулке.

3.6 Оценка знаний, обучающихся определяется Филиалом самостоятельно и закрепляется локальным актом.

В первом классе исключается система бального (отметочного) оценивания. Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

Со второго класса вводится отметочная система: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») со второй четверти.

Формы обучения: урок, экскурсия, внеурочная деятельность по интересам, индивидуальные занятия, консультации и другие формы.

Промежуточная аттестация в начальной школе осуществляется по четвертям. В течение учебного года проводятся контрольные работы, тестирование и другие формы проверки и учета знаний, умений, навыков обучающихся.

В течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся. Итоговые контрольные работы в 1 классе проводятся в конце учебного года не позднее 15-20 мая.

3.7. Количество и наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

С целью оптимизации эффективности расходов по общеобразовательному учреждению, с учётом малокомплектности классов в филиале допускается объединение классов для создания разновозрастных классов-комплектов в соответствии с приказом директора Учреждения. 1

3.8. Дисциплина в Филиале поддерживается на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников и педагогических работников.

3.11. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.12 Обучающиеся на ступени начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Филиал обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.13 Обучающиеся на ступени начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод (направление) обучающихся и воспитанников в специальные (коррекционные) классы, также классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического Совета Учреждения.

3.14. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, Филиал организует обучение на дому при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующих документов.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.15 Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Филиала.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Порядок приема в Филиал осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым Положением об образовательном учреждении.

4.3. В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В дошкольную группу принимаются дети, достигшие с 3-х лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, до 8 лет

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

4.4. Зачисление обучающихся в 1 класс и в дошкольную группу в Филиал оформляется при¹азом

директора школы. Для зачисления в Филиал родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора школы;
- копию «Свидетельства о рождении» (заверяется сельским Советом);

* медицинскую карту ребенка;

один из родителей, либо законный представитель ребенка также предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации для установления факта родственных отношений и полномочия законного представителя ребёнка, с указанием его места жительства, справки о месте проживания ребенка.

4.5. Прием обучающихся во 2-4 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление о приеме на имя директора школы,
- табеля с годовыми оценками, заверенного печатью школы,
- выписки с текущими оценками по всем предметам, заверенной печатью школы (при поступлении в Филиал в течение учебного года),
- личного дела ученика,
- медицинской карты ученика,
- один из родителей (законный представитель) предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации для установления факта родственных отношений и полномочия законного представителя ребёнка, с указанием его места жительства, справки о месте проживания ребенка.

4.6. При приеме гражданина в Филиал последнее обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Положением Филиала, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Обучающиеся и воспитанники в Филиале имеют право на:

- получение бесплатного общего (дошкольного общего, начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационным фондом;
- участие в управлении Филиалом, право избирать и быть избранными в Совет Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Филиала;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.8. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- соблюдать Положение Филиала;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников Филиала;
- выполнять требования работников Филиала по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.9. Обучающимся Филиала запрещается производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и форму получения образования;
- защищать законные права и интересы обучающихся и воспитанников;
- участвовать в управлении Филиалом, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом руководителя создается независимая конфликтная комиссия специалистов-предметников с привлечением методиста, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку.
- при обучении ребенка в форме семейного образования, на любом этапе обучения продолжить его образование в Филиале;
- знакомиться с Положением Филиала и локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- посещать Филиал и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы.

4.11. Родители (законные представители) обязаны обеспечить получение детьми начального, общего, среднего образования.

Родители (законные представители) с учетом мнения детей имеют право выбора образовательного учреждения и формы получения образования детьми.

4.12. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими общего образования;
- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- выполнение Положения Филиала;
- посещение проводимых школой и дошкольной группой родительских собраний;
- бережное отношение обучающегося к государственной собственности;

4.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу,
- паспорт (с указанием места жительства),
- документы об образовании,
- трудовая книжка,
- медицинские документы, установленные действующим законодательством.

4.14. При приеме на работу в Филиал знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором,
- Положением образовательного учреждения,
- Правилами внутреннего трудового распорядка,
- Должностными инструкциями,
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности,
- Другими документами, характерными для данного Филиала.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детского – юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

нравственности, а также против общественной безопасности. То есть данной норме закона к трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица не только лица имеющие судимость, но и лица имевшие судимость, а также подвергающие или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.15. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Положение Филиала и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Филиале на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанников не допускается;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

4.16. Работники Филиала имеют право на:

- участие в управлении Филиалом,
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.17. Педагогические работники Филиала имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся и воспитанников;
- повышение своей квалификации прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю, получение пенсии за выслугу лет, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в установленном Положением о нем порядке (либо в порядке установленном Учредителем);
- социальные гарантии и льготы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Положения Филиала только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

4.18. Трудовые отношения с работниками Филиала, могут быть прекращены по инициативе директора Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.19. Оплата труда работников Учреждения:

Заработная плата, оклад работнику Филиала выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Филиала других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.20. Филиал обязан:

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных

ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

-создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, ибo иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

-осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

-нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

-обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

-осуществлять оперативный бюджетный учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

-осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закрепленных за Филиалом, в бюджете муниципального образования.

За искажение отчетности должностные лица Филиала несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.21. Ревизия деятельности Филиала осуществляется Учредителем, в пределах их компетенции установленной муниципальными правовыми актами и другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.22. Филиал обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств полученных в установленном порядке от иной приносящей доход деятельности.

5. Управление Филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением о Филиале. Он строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления является общее собрание педагогического коллектива Филиала, родительский комитет.

5.2. Общее руководство Филиалом в соответствии с Уставом осуществляет директор Учреждения, который:

-утверждает штатное расписание Филиала;

-назначает руководителя Филиала по согласованию с Учредителем;

-осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение с ним трудовых договоров, увольнение (расторжение) трудовых договоров;

-применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с Трудовым законодательством и локальными актами Учреждения;

-утверждает Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему;

-организует проведение тарификации и аттестации работников Филиала;

-по результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

-устанавливает надбавки и доплаты работников;

-организует повышение квалификации работников Филиала;

-наделяет Филиал по согласованию с Учредителем имущество Учреждения, закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления;

-обеспечивает контроль сохранности и эффективного использования выделенного имущества и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании;

-осуществляет прием и отчисление обучающихся и воспитанников Филиала;

-издает приказы и расторжения, обязательные для всех работников и обучающихся, воспитанников Филиала.

5.3 Непосредственное руководство и управление Филиалом осуществляет заведующий, назначаемый руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем с предоставлением доплаты от ставки руководителя.

Заведующий Филиала: несет ответственность перед государством обществом и Учредителем за деятельность Филиала в пределах своих функциональных обязанностей;

-на основании доверенности, выданной директором Учреждения, осуществляет полностью или частично полномочия юридического лица;

-распоряжается имуществом и средствами Филиала;

-организует аттестацию работников Филиала;

-осуществляет подбор, расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;

-формирует контингент воспитанников Филиала;

-создает условия для реализации образовательных программ;

-осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом;

-представляет учредителю и общественности отчеты о деятельности Филиала.

подразделения.

5.4. Комплектование Филиала работниками осуществляется директором Учреждения .

6. Финансирование и хозяйственная деятельность

6.1. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

6.2. Имущество, закрепленное за Филиалом на праве оперативного управления, может быть изъято у нее полностью или частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации.

6.3. Деятельность Филиала финансируется Учредителем согласно договору между ними. Финансирование Филиала осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося (включая субвенции и субсидии из других бюджетов), а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

7. Перечень видов локальных нормативных актов

7.1. Филиал имеет следующие локальные нормативные акты, документацию:

- Приказы

- Алфавитная книга

- личные дела учащихся и воспитанников

- классные журналы

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству и настоящему Положению.

7.2. Лица, принимаемые в Филиал на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

8. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

8.1. Филиал может быть реорганизован в другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Филиала данное Положение утрачивают силу.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ

9.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Учреждения и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на заведующего Филиалом и директора Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

13 (тринадцать) листов

листов.

Директор МБОУ СОШ с. Гусево
И.А. Бахтияров Бахтияров И.А.

